



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
Просп. Миру, 116 а, м. Чернігів, 14005, тел./факс (0462) 724-102, e-mail: chadm\_sotszahist@cg.gov.ua, код ЄДРПОУ  
03196179

09.04.2025 № 02/1624

На № 38/25 від 24.03.2025

Відокремлений структурний  
підрозділ «Козелецький фаховий  
коледж ветеринарної медицини  
Білоцерківського національного  
аграрного університету»

*Про повідомну реєстрацію  
колективного договору*

Повідомляємо, що ваш колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом відокремленого структурного підрозділу «Козелецький фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» на 2025-2027 рік зареєстровано 09.04.2025 за номером 17.

Начальник



Олена ЛУТЧЕНКО

**ВСП «Козелецький фаховий коледж ветеринарної медицини  
Білоцерківського національного аграрного університету»**

**Колективний договір між  
дирекцією і профспілковим  
комітетом ВСП «Козелецький  
фаховий коледж ветеринарної  
медицини БНАУ»  
на 2025-2027 рік**

Прийнятий загальними зборами  
трудового колективу  
ВСП «Козелецький фаховий коледж  
ветеринарної медицини БНАУ»:  
Протокол № 1 від 28.02.2025 року

сел. Козелець – 2025 рік

Колективний договір - основний нормативний документ, що гарантує захист прав і інтересів викладачів і співробітників, передбачені Законодавством про працю України.

Його мета - забезпечення найбільш сприятливих умов для діяльності навчального закладу, максимальне соціальне і матеріальне благополуччя працюючих, їх сімей, ефективну організацію і управління навчальним процесом.

Сторонами при укладанні договору є: з одного боку - дирекція ВСП «Козелецький фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ» від органу управління – Міністерство освіти і науки України, а з другого - профспілковий комітет від імені трудового колективу.

У випадку виникнення конфліктних ситуацій будуть вирішуватись з допомогою прямих і відкритих переговорів. Дирекція коледжу визнає, що профспілковий комітет є вповноваженим представником усіх працівників коледжу у колективних переговорах про оплату праці, педагогічного навантаження викладачів, зайнятість, тривалості робочого дня, умов найму. Угода передбачає принцип соціальної справедливості в оплаті праці, захист інтересів трудівників за умов переходу до ринкової економіки.

Окремі пункти договору на протязі року можуть змінюватись і доповнюватись за взаємною угодою сторін ( спільним рішенням профкому і дирекції).

## **Розділ I**

### **Загальні положення**

1.1. Цей колективний договір укладено на 2025 рік і діє до укладання нового.

1.2. Сторонами соціального діалогу цього колективного договору є:

- сторона роботодавця - ВСП «Козелецький фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ», який у межах трудових відносин використовує працю фізичних осіб, в особі директора, який має відповідні повноваження і представляє інтереси власника - Міністерства освіти і науки України;
- сторона працівників - профспілковий комітет, який представляє інтереси працівників коледжу і має відповідні повноваження.

1.3. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства :

- раритетність представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.4. Сторони визнають цей колективний договір нормативно-правовим актом на підставі якого буде здійснюватись врегулювання усіх соціально - економічних, виробничих і трудових відносин у коледжі протягом усього періоду його дії.

1.5. Норми і положення цього колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковим для виконання дирекцією, працівниками коледжу і профспілковим комітетом .

1.6. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників коледжу, незалежно від їх належності до профспілкової чи іншої громадської організації.

1.7. Цей колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу коледжу (протокол №1) від 28.02.2025 року та згідно з їх рішенням набуває чинності з 28.02.2025 року.

1.8. Колективний договір діє до укладення нового колективного договору.

1.9. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства.

1.10. Пропозиції кожної зі сторін щодо внесення змін та доповнень до колективного договору сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-денний строк з дня їх отримання іншою стороною.

1.11. Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.12. Сторони починають переговори щодо укладення нового колективного договору на наступний період не пізніше як за 1 місяць до закінчення терміну дії поточного договору.

1.13. Адміністрація (спільно з профкомом) у триденний термін після підписання колективного договору подає його на реєстрацію у відповідні органи.

## **Розділ II Виробничі відносини**

### **Дирекція коледжу зобов'язується:**

2.1. Здійснювати планування, керівництво, контроль за навчально-виховним процесом та навчально-виробничими підрозділами, забезпечувати працюючих необхідними матеріальними засобами для нормального перебігу навчального процесу, індивідуальними засобами техніки безпеки, підтримувати належну трудову дисципліну всіх працюючих, організовувати підвищення їх кваліфікації, керувати поточними питаннями діяльності закладу освіти у відповідності з його положенням, вказівками Міністерства освіти і науки.

2.2. Проводити роботу по вдосконаленню організації і оплаті праці викладачів та працівників, виходячи із нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, та інших нормативно-правових актів.

2.3. До початку нового навчального року доводити до кожного викладача педнавантаження на наступний навчальний рік.

2.4. Забезпечити викладачів-пенсіонерів педагогічним навантаженням на термін дії даного договору згідно контингенту студентів та за умови забезпечення повним педагогічним навантаженням викладачів не пенсійного віку.

### **2. Профком коледжу зобов'язується:**

2.2.1. Здійснювати постійний контроль за дотримання безпечних умов праці, соціального розвитку трудового колективу, виконання трудового законодавства і нормативно-правових актів, що діють у коледжі, дотримання строків надання відпусток, вихідних днів, видачі путівок на оздоровлення членів профспілки та їх сімей, використання коштів, виділених на охорону праці, соціально-культурне та житлове будівництво.

2.2.2. Відстоювати інтереси трудового колективу при розробці і прийнятті плану економічного розвитку, соціальної сфери.

2.2.3. Погоджувати перегляд педагогічного навантаження викладачів та зміни норм праці співробітників.

2.2.4. Забезпечити правовий захист, надання працівникам і ветеранам коледжу, учасникам ВВВ, воїнам АТО, воїнам-інтернаціоналістам пільг, що передбачені законодавчими актами України.

2.2.5. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку колективу.

2.2.6. Сприяти утриманню від організації масових актів протесту, страйків з питань, що є предметом цього колективного договору за умов їх вирішення у встановленому чинним законодавством України порядку та цим колективним договором.

### **3. Сторони зобов'язуються:**

2.3.1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів, а в разі виникнення - прагнути їх розв'язання без зупинки навчального процесу.

2.3.2. Забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів.

2.3.3. Сприяти виконанню графіка підвищення кваліфікації викладачів коледжу.

2.3.4. З метою успішної діяльності коледжу сприяти виконанню державного контракту по підготовці спеціалістів і одержання максимального прибутку навчально-виробничих підрозділів: їдальні, столярної майстерні, автогаражу, гуртожитку, навчальної ферми, навчально-дослідного поля, клініки ветеринарної медицини.

2.3.5. Організовувати змагання серед викладачів, кураторів - наставників груп, завідуючих кабінетів і лабораторій та навчально-допоміжного і обслуговуючого персоналу в номінаціях: кращий викладач, краща академічна група, кращий кабінет чи лабораторія, краща циклова комісія, краща закріплена територія, краща спортивна група та інше. Добиватись гласності цих змагань та поширення передового досвіду. Проводити підсумки змагання по закінченню навчального року згідно розроблених умов (рейтингової оцінки).

2.3.6. Контролювати надання гарантій профспілковим активістам, які надаються їм дирекцією та профкомом, згідно Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

### **4. Завдання колективу:**

2.4.1. Колектив зобов'язується випускати висококваліфікованих фельдшерів ветеринарної медицини згідно державного замовлення та ліцензійного обсягу.

2.4.2. Забезпечувати їх високу теоретичну і практичну загальноосвітню і професійну підготовку для сільського господарства.

2.4.3. Забезпечувати подальший розвиток матеріально-технічної бази коледжу, підвищення професійного рівня викладацького колективу.

## **Розділ III Трудові відносини.**

### **Дирекція зобов'язується:**

3.1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України.

3.2. При прийнятті на роботу нових працівників ознайомлювати їх з діючим колективним договором, посадовими обов'язками.

3.3. Забезпечувати протягом року переважне право на працевлаштування

працівників, вивільнення яких відбулося на підставі п. 1,6 ст.40 КЗпП України.

3.4. Здійснювати прийом на роботу за контрактною формою трудового договору у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

3.5. Жодного працівника не звільняти з роботи з ініціативи адміністрації без достатніх підстав і попереднього погодження з профспілковим комітетом.

3.6. Змінювати та запроваджувати новий режим роботи для категорій чи окремих працівників лише після погодження цих питань з профкомом.

3.7. Встановити робочий день для працівників коледжу:

- директор і заступники директора, практичний психолог: із 8.00 до 17.00;
- завідувача канцелярією, секретар навчальної частини, лаборанти: із 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;
- працівники бухгалтерії, працівники господарської частини, юрисконсульт, адміністратор бази даних, старший інспектор з кадрів, інженер-електронік: із 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;

обідня перерва: із 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;

- завідувача гуртожитком: із 7<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;

обідня перерва: із 12<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>;

- вихователь гуртожитку: із 16<sup>24</sup> до 22<sup>00</sup>;

- завідувача бібліотекою: із 11<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>;

- прибиральницям службових приміщень: із 10<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>;

обідня перерва: з 14<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>;

- черговим гуртожитку: денна зміна із 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>;

нічна зміна із 19<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup>;

- робітник по догляду за лабораторними тваринами: із 7<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, перерва на обід: із 11<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>;

- сторожі головного корпусу у вихідні та святкові дні: з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, у будні дні: з 16<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> наступного дня, сторожі ветклініки: з 20<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup>.

Тривалість занять:

Тривалість 1 заняття – 40 хв., пари занять - 80 хвилин;

перерва між парами - 15 хвилин;

обідня перерва після другої пари - 45 хвилин: із 11<sup>25</sup> до 12<sup>10</sup>.

3.8. Забезпечити нормальну тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, 8 годин на день;

- для працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці - не більш як 36 годин на тиждень.

У разі роботи в надурочний час оплачувати в подвійному розмірі погодинної ставки.

3.9. Встановити як норму тривалість робочого часу 38 годин на тиждень без зміни заробітної плати для жінок, які мають 2 дітей віком до 12 років.

3.10. Скорочений робочий день з ініціативи адміністрації запроваджувати, як виняток, лише на період тимчасових економічних труднощів, але не більше, як на 2 години протягом року з оплатою не відпрацьованого часу не нижче 2/3 тарифної ставки і збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки для працівників з ненормованим робочим днем.

3.11. У разі хвороби працівника, що знаходився у відпустці без збереження заробітної плати, з ініціативи адміністрації, надавати йому матеріальну допомогу у розмірі 50% місячного заробітку із фонду заробітної плати.

3.12. Надавати матеріальну допомогу працівникам коледжу в межах фонду заробітної плати згідно "Положення про додаткову оплату праці і

преміювання працівників ВСП «Козелецький фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ» у розмірі не більше посадового окладу при наявності коштів.

3.13. Залучати працівників до роботи в ненормований робочий час для своєчасного та належного виконання покладених на працівника обов'язків, за вказівкою роботодавця або без такої, як виняток, лише за погодженням з профкомом, але не більше як на 2 години на тиждень (8 годин на місяць), крім сумісників.

3.14. У разі запровадження чергування в коледжі завчасно узгоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і розміри компенсації.

3.15. Вихідні дні даються у суботу і неділю (за винятком працівників, що працюють за позмінним графіком).

3.16. Роботу у святковий і неробочий день оплачувати у подвійному розмірі. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

3.17. Здійснювати підсумковий облік робочого часу працівникам коледжу, що працюють позмінно: сторожам, черговим гуртожитку, операторам котелень. Обліковий період рахувати для сторожів, чергових гуртожитку – місяць, для операторів котелень – опалювальний сезон. Години понад установлену місячну норму робочого часу оплачувати як за надурочну роботу. Роботу у святкові і неробочі дні робітникам з підсумковим обліком робочого часу оплачувати у подвійному розмірі. Здійснювати підсумковий облік робочого часу сторожів та чергових гуртожитку за місяць з оплатою за одиницю робочого часу – годину згідно табеля обліку робочого часу.

3.18. Відповідно до п. 6 ст. 6 Закону України «Про відпустки», Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. №346 (у редакції від 18.02.2025р.) щорічну основну оплачувану відпустку надавати для:

- педагогічних працівників, у тому числі для викладачів, директору, заступнику директора з навчальної роботи, практичному психологу, керівнику фізичного виховання – 56 календарних днів.

Відповідно до Тривалості щорічної основної відпустки керівних працівників закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічних, науково- педагогічних працівників та наукових працівників, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. №346 (у редакції від 18.02.2025р.) щорічну основну відпустку надавати:

- вихователю, методисту, керівнику гуртка - 42 календарних дні;

Згідно п.1 та п.7 ст.6, ст.8 Закону України "Про відпустки", постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (у редакції від 12.07.2022р.), відпустки, з урахуванням щорічної основної та додаткової (за особливий характер праці), відповідної тривалості надавати:

- бухгалтерам, завідуючій гуртожитку, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, завідуючій канцелярією, секретарю навчальної частини, водіям, адміністратору бази даних - 31 календарний день;

- лаборантам, комірнику, робітнику по догляду за тваринами, старшому інспектору з кадрів, робітникам з комплексного обслуговування будівель, завідуючій бібліотекою, юрисконсульту, слюсару - сантехніку (зайнятому ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу) - 28 календарних днів;

- черговим по гуртожитку, прибиральникам, слюсарям-сантехнікам, нічним сторожам, культорганізатору, кухарю - 24 календарних дні.

- особам з інвалідністю I і II груп - 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів.

3.19. Надавати додаткову відпустку працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи згідно ст. 19 Закону України «Про відпустки:

- одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

3.20. Надавати в обов'язковому порядку додаткові відпустки без збереження заробітної плати згідно статті 25 Закону України "Про відпустки ":

- матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

- чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів

- учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України - тривалістю до 14 календарних днів щорічно

- пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи - тривалістю до 30 календарних днів щорічно;

- особам з інвалідністю I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно

- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;

- працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;